

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тимяшевская
средняя общеобразовательная школа» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан**

ПРИКАЗ

28.08.2025

№ О – 131

О снижении документационной нагрузки

В соответствии с частями 6.1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

приказываю:

1. Осуществлять педагогическим работникам при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования подготовку следующих документов:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
 - характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
2. Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренной пунктом 1.
3. Утвердить Дорожную карту по снижению бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников МБОУ «Тимяшевская СОШ» (согласно приложению).
4. Утвердить рабочую группу по реализации плана мероприятий (Дорожной карты) по снижению бюрократической (документационной) нагрузки на педагогов школы в следующем составе:
 - Зиннурова Н.Н., председатель профкома
 - Фахрутдинова Р.Ч., заместитель директора по УР
 - Хамидуллина Р.Р., заместитель директора по ВР
 - Гайнутдинова А.Т., заместитель директора по НО
5. Рабочей группе, указанной в п. 4 данного приказа, провести корректировку локальных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической (документационной) нагрузки на педагогов.
6. Инженеру-электронику Максумовой Г.И. создать на официальном сайте школы раздел «О снижении бюрократической (документационной) нагрузки».
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ю.А. Снурницын

Ознакомлены:

Зиннурова Н.Н.

Фахрутдинова Р.Ч.

Хамидуллина Р.Р.

Гайнутдинова А.Т.

Максумова Г.И.

